

REGULAMIN KLUBU ACTIV GYM

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej regulaminem) został stworzony dla potrzeb fitness klubu i siłowni Activ Gym (dalej zw. klubem) znajdującego się w Malborku przy ul. Kościuszki 57 prowadzonego przez firmę B & F Spółka z o.o. 82-200 Malbork ul. Sikorskiego 43 NIP 579225819
2. Regulamin określa zasady korzystania z usług oferowanych przez klub oraz prawa i obowiązki jego klientów (zwanych dalej użytkownikami).
3. Wszystkie osoby korzystające z klubu winny obowiązkowo podporządkować się przepisom regulaminu, instrukcji korzystania z wszelkich urządzeń oraz zaleceniom i wskazówkom pracowników klubu.
4. Osoby naruszające porządek, postanowienia regulaminu, obowiązujących instrukcji urządzeń treningowych oraz niepodporządkowujące się zaleceniom i wskazówkom pracowników klubu, mogą być z niego usunięte.
5. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich rodzajów kartonów sprzedawanych przez klub, w tym kartonów rocznych, miesięcznych, kwartalnych oraz wejść jednorazowych na siłownię i zajęcia fitness. Regulamin obowiązuje również użytkowników korzystających z usług klubu z wykorzystaniem kart systemów zapłaconych świadczeń pracowniczych. .
6. Klub ma prawo ustanawiać nowe rodzaje kartonów, o których będzie na bieżąco informował użytkowników. Do nowych kartonów będą miały zastosowanie postanowienia regulaminu. Wprowadzenie takich kartonów nie uprawnia dotychczasowych posiadaczy kartonów do kierowania wobec klubu jakichkolwiek roszczeń, w szczególności prawa do obniżenia ceny za wykupiony karton lub zamiany kartonu.

§ 2. Kartony

1. W ramach danego kartonu klub świadczy usługi w zakresie określonym każdorazowo w cenniku obowiązującym w dniu zakupu kartonu (zwanym dalej cennikiem) wyłożonym do wglądu w klubie. Cennik zawiera aktualne ceny kartonów i wejść jednorazowych.
2. Klub może stosować czasowe zniżki bądź oferty promocyjne. Wprowadzenie takich ofert nie uprawnia dotychczasowych posiadaczy kartonów do kierowania wobec klubu jakichkolwiek roszczeń, w szczególności prawa do obniżenia ceny za wykupiony karton.
3. Korzystający z usług klubu są zobowiązani do wykupienia w recepcji jednego z kartonów wskazanych w § 1 pkt 5, po cenie zgodnej z obowiązującym cennikiem. Warunkiem otrzymania kartonu i/lub zgody na wejście do klubu jest zapoznanie się z jego regulaminem, co użytkownik potwierdza podpisując go. Regulamin będzie ponadto wyłożony w widocznym miejscu w recepcji klubu.
4. Wszystkie kartony wydawane przez klub są kartonami imiennymi i uprawniają do korzystania z usług klubu wyłącznie osoby, których dane są umieszczone na kartonie. Wejść do klubu mogą również osoby nie posiadające kartonów, zaproszone przez właściciela klubu.
5. Klub ma prawo odmówić wstępu do klubu osobie, która nie posiada kartonu zawierającego jej dane.
6. Klub nie zwraca pieniędzy za zakupiony karton – niewykorzystane treningi nie stanowią podstawy do zwrotów pieniężnych lub przedłużenia ważności kartonu.
7. Karton jest honorowany tylko do daty ważności oznaczonej na kartonie i – poza wyjątkami wprost wskazanymi w regulaminie - nie podlega przesunięciu na inny termin. Cena kartonu nie uwzględnia ubezpieczenia. Udostępnienie kartonu osobom trzecim stanowi naruszenie regulaminu.
8. Karton może przyjąć formę karty z zakodowanymi danymi użytkownika. Karta taka nie jest kartą płatniczą i z jej posiadaniem nie są związane żadne inne uprawnienia użytkownika poza prawem do korzystania z usług klubu.
9. W przypadku długotrwałej choroby lub innych zdarzeń losowych długotrwałe uniemożliwiających korzystanie z usług klubu, klub jest uprawniony do przedłużenia ważności kartonu po wcześniejszym powiadomieniu o zaistniałej sytuacji oraz przedłożeniu dokumentów potwierdzających w/w zdarzenia.
10. Kartony roczne ważne są przez jeden rok (12 miesięcy), kartony miesięczne ważne są przez jeden miesiąc (30 dni), zaś kartony trzymiesięczne ważne są przez okres trzech miesięcy (90 dni). Ważność wszystkich kartonów liczona od dnia określonego na kartonie jako data jego wystawienia włącznie. Klub zastrzega sobie prawo, iż może być on nieczynny w okresie świątecznym oraz w przypadkach spowodowanych koniecznością przeprowadzenia napraw i remontów.
11. W przypadku zamknięcia klubu przez okres dłuższy niż 1 dzień roboczy z przyczyn leżących po stronie klubu, okres ważności kartonów zostanie wydłużony o okres zamknięcia klubu z tychże przyczyn.
12. W przypadku zgubienia lub utraty w inny sposób kartonu rocznego, miesięcznego lub kwartalnego użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o powyższym klub. Klub zobowiązuje się do przepisania ważności kartonu jednak za wydanie nowej karty pobiera każdorazowo opłatę w wysokości 10zł.
13. Klub może rozszerzać zakres oferowanych usług w ramach poszczególnych kartonów, może jednak w takim przypadku zwiększyć cenę kartonu. Zwiększenie ceny kartonu może nastąpić również bez podawania powodów. Podwyżka ceny nie obejmie kartonów sprzedanych przed tą datą, tzn. jego posiadacze nie będą zobowiązani do jakichkolwiek dopłat.

§ 3. Ogólne zasady korzystania z klubu

1. W zajęciach mogą brać udział osoby zdrowe, które ukończyły 15 rok życia, bez przeciwwskazań lekarskich, które posiadają ważny karton lub wniosły jednorazową opłatę. Osoby poniżej 18 lat mogą korzystać z usług świadczonych przez klub wyłącznie za pisemną zgodą rodziców bądź innych prawnych opiekunów.
2. Przy wejściu do klubu należy w recepcji okazać i pozostawić na czas ćwiczeń karton lub wykupić jednorazowe wejście. Po zakończeniu ćwiczeń należy odebrać karton.
3. W przypadku zniszczenia lub zgubienia kluczyka od szafki należy uiścić opłatę w wysokości 25 zł, która stanowi realny koszt wyprodukowania nowego kluczyka.
4. Czas korzystania z klubu w ramach wykupionego kartonu jest nielimitowany w godzinach jego otwarcia.
5. Karton upoważnia posiadacza do korzystania z usług klubu, których zakres – przyporządkowany do poszczególnych rodzajów kartonów - jest określony w cenniku.
6. W pomieszczeniach klubu mogą przebywać tylko osoby ćwiczące i tylko w godzinach otwarcia klubu określonych na stosownej tablicy informacyjnej w recepcji. Klub zastrzega sobie prawo zmiany godzin otwarcia klubu, zawiadamiając o powyższym co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem.
7. Na terenie klubu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu. Zakaz ten dotyczy również środków dopingujących i stymulujących – sterydów, narkotyków i innych środków odurzających. Na teren siłowni i sali do aerobiku zabrania się wnoszenia wszelkich produktów spożywczych, z wyłączeniem napojów. Podczas ćwiczeń obowiązują również bezwzględny zakaz żucia gumy.
8. Osoby biorące udział w zajęciach oświadczają, iż nie mają przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych i uczęszczają w zajęciach na własną odpowiedzialność. Osoby z problemami zdrowotnymi przed przystąpieniem do ćwiczeń powinny skonsultować się z lekarzem sportowym. W przypadku powzięcia przez klub uzasadnionych wątpliwości, co do zdolności uczestnika do korzystania z jego usług, klub może zakazać mu wstępu do czasu przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań do ćwiczeń bądź złożenia przez uczestnika pisemnego oświadczenia w tym zakresie.
9. Użytkownicy nie mogą korzystać z klubu w przypadku jakichkolwiek stwierdzonych infekcji, chorób zakaźnych lub innych schorzeń.
11. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc we wszystkich grupach, pierwszeństwo uczestniczenia we wszystkich zajęciach przysługuje posiadaczom kartonów rocznych, miesięcznych oraz kwartalnych, a także osobom z wcześniej dokonanej rezerwacją.
12. Ćwiczący mają obowiązek przynosić strój i obuwie sportowe. W miarę możliwości klub zapewni użytkownikom ręczniki jednorazowe, rodki czystości oraz płyny dezynfekujące.

13. W klubie bezwzględnie obowiązuje obuwie zmienne – inne od tego, w którym się przyszło do klubu – z czystą podeszwą. Na zajęciach aerobiku i ćwiczeniach w siłowni obowiązuje obuwie sportowe, przeznaczone do tego rodzaju zajęć. Zabronione jest ćwiczenie na siłowni w klapkach, sandałach i obuwiu wyjściowym.

14. Klub nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje powstałe w wyniku korzystania z urządzeń sportowo-rehabilitacyjnych.

15. Klub nie ponosi odpowiedzialności za wypadki będące wynikiem niesposobienia się do regulaminu, instrukcji oraz zaleceń i wskazówek pracowników klubu.

16. Właściciel klubu oraz jego obsługa nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatni oraz wszelkie przedmioty wartościowe (gotówkę, karty płatnicze, telefon komórkowy itp.) przyniesione na teren klubu. Rzeczy pozostawione w szatni będą przechowywane przez klub wyłącznie do godziny jego zamknięcia w tym dniu. Po tym terminie rzeczy te będą chowane do worków i przechowywane w magazynie klubu na koszt i ryzyko użytkownika.

Opłata za przechowywanie rzeczy w magazynie wynosi 5 zł za dobę. W przypadku nieodebrania rzeczy przez użytkownika w terminie 7 dni od daty ich pozostawienia, rzeczy te będą oddane do depozytu sądowego na koszt użytkownika.

§ 4. Zasady wykonywania ćwiczeń

1. Osoby korzystające z urządzeń treningowych i biorące w innych zajęciach czynią to na własną odpowiedzialność.

2. Przed rozpoczęciem ćwiczeń na urządzeniach treningowych dla zachowania bezpieczeństwa korzystający winien sprawdzić stan techniczny urządzenia, z którego będzie korzystał i w przypadku zauważenia usterek zgłosić ten fakt pracownikowi klubu. W przypadku korzystania ze sprzętu, którego stan techniczny lub wygląd budzi wątpliwości użytkownika, a które to zastrzeżenia nie zostały uprzednio zgłoszone pracownikom siłowni, na użytkownika spoczywać będzie odpowiedzialność za powstałe szkody.

3. Zabrania się wykonywania ćwiczeń na przyrządach uszkodzonych lub niesprawnych.

4. Korzystanie ze sprzętu powinno odbywać się w sposób bezpieczny, tj. z zapewnieniem dbałości o bezpieczeństwo innych uczestników, poszanowanie sprzętu i sali.

5. Za wszelkie szkody powstałe na terenie klubu z winy użytkownika odpowiada użytkownik.

6. W przypadku nieznanomości zasad korzystania z urządzeń należy zwrócić się do instruktora lub pracownika recepcji.

7. Szczególną uwagę należy zwracać na stan techniczny linek stalowych i mechanizmów służących do udźwignięcia ciężarów.

8. Należy dokładnie i z dużą ostrożnością zakładać tarcze na sztangę do podnoszenia ciężarów. Ćwiczenia przy sztangach do podnoszenia ciężarów wymagają szczególnego nadzoru.

9. Po zakończeniu ćwiczeń, urządzenia treningowe z których korzystano winny być pozostawione w należyłym stanie technicznym.

10. Każda osoba korzystająca ze sprzętu w klubie, a w szczególności z wolnych ciężarów, hantli, sztangi i talerzy sprzętu po sobie i odnosi na właściwe miejsce używane podczas ćwiczeń przedmioty.

11. W klubie zakazane jest rzucanie sztangami, hantlami i talerzami, a miejsce hantli, sztangi i talerzy jest na podłodze, gumach lub specjalnych uchwytach.

12. Użytkownik winien pozostawić po sobie nienaganny porządek, zachowywać ciszę i nie używać wulgaryzmów. Osoby przebywające na terenie klubu zobowiązane są okazywać wzajemną tolerancję i zrozumienie względem siebie. Zabrania się używania wulgarnego języka, agresywnego zachowania lub użycia siły w stosunku do drugiej osoby.

13. Użytkownik, który w czasie ćwiczeń lub pobytu w klubie źle się poczuje zobowiązany jest natychmiast przerwać ćwiczenia i powiadomić obsługę. Instruktor ma prawo przerwać ćwiczenia jeśli w jego ocenie stan zdrowia użytkownika nie pozwala na dalsze ich kontynuowanie i na życzenie użytkownika wezwać lekarza pogotowia ratunkowego.

14. Do sterowania sprzętem TV, klimatyzacją itp. uprawniony jest tylko pracownik klubu, który w tym zakresie - w miarę możliwości - będzie uwzględniał życzenia użytkowników.

15. O wszystkich zauważonych nieprawidłowościach należy natychmiast informować instruktora lub pracownika recepcji.

§ 5. Prawo do wizerunku

1. W klubie mogą być wykonywane zdjęcia dla celów informacyjnych oraz promocyjnych.

Zdjęcia te zostaną wykorzystane wyłącznie na potrzeby klubu i mogą być umieszczane na stronie internetowej, portalu facebook oraz w drukowanych materiałach reklamowych i informacyjnych.

2. W przypadku utrwalenia w materiałach wskazanych w pkt 1 powyżej wizerunku użytkownika pracownik klubu zapyta go o zgodę na ich wykorzystanie w sposób wskazany powyżej. W przypadku wyrażenia zgody, użytkownik będzie zobowiązany do potwierdzenia swojej woli na piśmie. Użytkownik w takim przypadku nie będzie uprawniony do otrzymania wynagrodzenia.

§ 6. Dane osobowe

1. Wykupując karnet roczny, trzymiesięczny, miesięczny oraz posługując się kartami z programów pracowniczych i akceptując tym samym postanowienia regulaminu, użytkownik świadomie zgadza się na przetwarzanie i wykorzystywanie jego danych osobowych podanych na karnecie w celu realizacji usług świadczonych przez klub. Dane te nie są przetwarzane ani wykorzystywane w żadnym innym celu. Podanie przez użytkownika danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwia wydanie karnetu.

2. Administratorem danych jest podmiot wskazany w § 1 pkt 1 regulaminu. Dane osobowe umieszczone w bazie danych administratora są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji usług oraz realizacji prawnie usprawiedliwionych celów administratora danych, nie są i nie będą udostępniane innym podmiotom. Dane te są gromadzone z należytą starannością i odpowiednio chronione przed dostępem do nich przez osoby do tego nieupoważnione, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997r. nr 133 poz. 883). Użytkownik ma prawo wglądu do swoich danych, do ich korekty oraz żądania zaprzestania ich wykorzystywania.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.

2. O wszelkich zmianach treści regulaminu klub będzie informował uczestników niezwłocznie po ich wprowadzeniu umieszczając stosowną informację w recepcji.

3. Zmiana cennika pozostaje bez wpływu na zobowiązania inansowe użytkowników, którzy wykupili karnet po uprzednio stosowanej przez klub cenie. Nowy cennik będzie miał zastosowanie dopiero do karnetów wykupywanych na nowy okres rozliczeniowy

4. W przypadku gdy jakiegokolwiek z postanowień regulaminu będzie uznane za nieważne lub niewiążące, pozostałe postanowienia regulaminu pozostają ważne.

Malbork _____,
data czytelny podpis Użytkownika